

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»  
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан**

**Принято**  
педагогическим советом школы  
МБОУ «Октябрьская СОШ»  
Верхнеуслонского муниципального района, РТ  
Протокол № 1 от 27 августа 2019 года

**« Утверждаю »**  
Директор школы  
МБОУ «Октябрьская СОШ»  
  
А.С. Назаров  
Протокол № 58 от 27 августа 2019 г.



**Положение**

**о методическом объединении классных руководителей**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 21.12.2012 года, Конвенции о правах ребёнка, Конституцией и Законом РФ и РТ, Уставом школы.

1.2. Методическое обеспечение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

**2. Цель** — совершенствование профессионального мастерства классного руководителя.

**Основные задачи** методического объединения классного руководителя:

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

**3. Функции методического объединения классного руководителя.**

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классного коллектива.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### **4. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки классного руководителя».

#### **5. Структура Плана работы методического объединения классных руководителей:**

5.1 Анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические цели и задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- работы над темами самообразования;
- участие в профессиональных конкурсах;
- выступления на конференциях, семинарах различных уровней.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

#### **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:**

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

*а)* - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за становление и развитие системы воспитательной работы в классных коллективах;

*б)* совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за организацию воспитательной работы в образовательном учреждении;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

*в)* организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими методическими объединениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

**Методическое объединение имеет право:**

- 1) Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- 2) Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, за активное участие в инновационной деятельности;
- 3) Рекомендовать различные формы повышения квалификации за пределами школы;
- 4) Представлять кандидатуры для участия в конкурсах педагогических достижений.

**Формы работы:**

- заседания МО;
- «круглые столы»;
- дискуссии;
- практикумы;
- творческие мастерские;
- смотры-конкурсы «Классный руководитель года»
- открытые внеклассные мероприятия.

**Структура:**

МО классных руководителей начального, среднего и старшего звена



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

3 листов

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

/А.С.Назаров/

